

---

**KEUHDno-2024-2121****Tietolupa sosiaalihuollon rekisteri/ Turvallinen lääkehoito lastensuojelun sijaishuollon laitoshoidossa**

Tutkimuksen nimi: Turvallinen lääkehoito lastensuojelun sijaishuollon laitoshoidossa:  
Mitä lääkkeitä sijoitetut lapset ja nuoret käyttävät?

Tutkimuslupa: Tutkimuslupa on myönnetty 16.5.2024 (§ 53 ).

Tietojen käyttöaika: 31.12.2028 tai väitöskirjan valmistumiseen saakka, mikäli se valmistuu aiemmin.

Hakija: Aliisa Niemelä

Organisaatio: Keski-Uudenmaan hyvinvointialue (Helsingin yliopisto)

Toisiolain mukainen käyttötarkoitus: tieteellinen tutkimus.

Luovutettavat tiedot: Tiedot on yksilöity tietolupahakemuksessa.

Tiedon käsittelijät:

Aliisa Niemelä, proviisori, tutkija, Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
Pirjo Laitinen-Parkkonen, johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja, Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
Tero Vahlberg, biostatistikko, Turun yliopisto

Liitteet:

1 Ote\_\_Tutkimuslupa\_sosrek

2 S\_Tietolupahakemus\_päivitetty\_liitteeksi\_17.12.2024

**Päätöksen peruste**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 12.12.2024 § 80)  
Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö § 55 mukaan ikääntyneiden ja vammaisten palveluiden palvelujohtaja on sosiaalihuollon rekisterin vastuuhenkilö.  
(hyvinvointialuejohtaja 18.11.2024 § 57)

**Päätös**

Päätän, että tietolupahakemuksen mukaiset tiedot sosiaalihuollon rekisteristä luovutetaan tieteellisen tutkimuksen tarkoitukseen tutkimukselle "Turvallinen lääkehoito lastensuojelun sijaishuollon laitoshoidossa: Mitä lääkkeitä sijoitetut lapset ja nuoret käyttävät?". Tietoja saavat käsitellä tässä päätöksessä nimetyt henkilöt.

*Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.*

**Tiedoksi**

asianosaiset, analyttikko

**Allekirjoitus**

---

palvelujohtaja Mari Patronen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 21.1.2025.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Sähköinen otejakelu 21.1.2025 asianosaisille.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 4

**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
PL 46 05801 Hyvinkää  
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi  
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989  
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- 
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).